



# Seminar „E-Akte agil einführen: 1. Der Weg zur Beschaffung eines DMS“

## Das Ziel: Die E-Akte produktiv nutzen!

Das eGovernment-Gesetz des Bundes lässt viele Verwaltungen die Einführung einer digitalen Akte (E-Akte) planen. Viel Aufmerksamkeit wird dabei technischen Fragen wie Signierung und Revisionssicherheit gewidmet.

Doch die Herausforderung des Projekts liegt woanders. Die Mitarbeiter müssen davon überzeugt sein, dass die E-Akte sie bei ihrer Arbeit unterstützt. Es geht darum, die E-Akte produktiv zu nutzen und nicht nur gesetzliche Vorgaben notgetrieben abzufrühstücken.

## Agile Projektmethoden

Die Einführung eines DMS ist deshalb kein IT-, sondern ein Orga-Projekt. Die digitale Vorgangsakte bildet, gewinnbringend umgesetzt, nicht nur bisherige Papier- und E-Mail-Abläufe besser ab. Sondern diese Abläufe selbst ändern sich radikal - und dann auch extrem stressreduzierend.

Und dafür ist die Einbindung der künftigen Anwender von Anfang an unabdingbar! (Projekte, die das vernachlässigen, scheitern

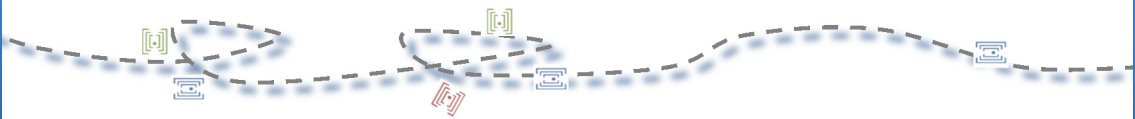
oft.) Was wiederum die Anwendung agiler Projektmethoden - abweichend vom herkömmlichen Vorgehen bei der Lastenhefterstellung - angeraten sein lässt.

## Seminarinhalte

Dieses eintägige Seminar beschäftigt sich mit den Grundlagen, die vor der Beschaffung eines DMS definiert werden müssen:

- Ablauf eines Projekts im Überblick
- Prozesse optimieren mit DMS: Prozessorientierung, Normwortlisten, schlanke Berechtigungsstrukturen.
- Anpassung des kommunalen Aktenplans an die eigene Verwaltung
- Musterlastenheft (auf Grundlage des „Organisationskonzepts elektronische Verwaltungsarbeit“)

Auf den Grundlagen dieses Seminars baut dann das Folgeseminar „Agiles Projektmanagement bei Einführung der E-Akte“ auf. In ihm werden bspw. die Schritte zum Projektteam incl. Rollendefinition, das Arbeiten in Sprints, die Projektaufwands-



schätzung und die Vorbereitungsmaßnahmen der Ausschreibung behandelt.

## Zielgruppen

Führungskräfte, IuK-Leiter, Orga-Verantwortliche, Projektleiter, Stabsstellen für Verwaltungsmodernisierung

## Trainer

**Wolf Steinbrecher** hat das Prozessorientierte Ablagesystem (PAS) entwickelt. Er ist Mitgründer des Forums Agile Verwaltung und Organisationsberater bei der Common Sense Team GmbH.

**Jan Fischbach** ist Organisationsberater bei der Common Sense Team GmbH und Trainer für Scrum Events (HLSC GmbH).

## Zeiten, Umfang, Ort, Kosten

Termine:

27. September 2017

Umfang, Zeiten:

1 Tag; 9:00 – 17:00 Uhr

Ort:

Köln - In den Räumen der expertplace GmbH, Oberländer Ufer 186, 50968 Köln

Kosten:

416,50 EUR incl. MwSt, incl.  
Unterlagen und Tagungsverpflegung.

## Fragen und Anmeldung

Benötigen Sie weitere Auskünfte oder wollen Sie sich anmelden? Dann schicken Sie eine E-Mail an [forumagileverwaltung@gmail.com](mailto:forumagileverwaltung@gmail.com) mit Ihren vollständigen Daten (Anschrift, Rechnungsadresse, Telefonnummer und E-Mailadresse).

Bei organisatorischen Fragen können Sie sich an Frau Köhler-Schleith (FAV-Orga-Team bei der Common Sense Team GmbH) unter +49 (0) 721 57034-65 wenden - bei inhaltlichen Fragen an Herrn Wolf Steinbrecher (Forum Agile Verwaltung und Common Sense Team GmbH) unter +49 (0) 721 57034-64.

