



Wir suchen zum 1. Juli 2019, für das **Hauptamt, Abteilung Organisation und Projektmanagement**, eine/-n

Teamleiter/-in Projektmanagement Organisation

Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltes durch die Landesdirektion.

Der tief greifende gesellschaftliche und ökonomische Wandel unserer Zeit wirkt sich in besonderer Weise auf Leipzig als wachsende Stadt und Kulminationspunkt von Veränderung aus. Diesen Wandel gemeinwohlorientiert zu gestalten, hat sich die Stadtverwaltung Leipzig mit dem Integrierten Stadtentwicklungskonzept Leipzig 2030 zur Aufgabe gemacht. Daraus resultieren neue Anforderungen an die Arbeit der Verwaltung und die Interaktion mit den Bürgerinnen und Bürgern, die sich im Wesentlichen auf die fachbereichsübergreifende Neuorganisation und die Digitalisierung von Prozessen fokussieren.

Um diesen umfassenden Modernisierungsansatz und die vielfältigen Vorhaben in diesem Zusammenhang mit Organisations- und Methodenkompetenz zu unterstützen, baut die Stadt Leipzig ein zentrales Projektmanagement auf. Die Mitarbeiter/-innen in diesem Bereich organisieren sich in drei Teams mit den fachlichen Schwerpunkten Digitalisierung, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement sowie Finanz- und Kassenwesen und werden interdisziplinär, vernetzt sowie flexibel in verschiedenen Rollen in den Projekten der Stadtverwaltung arbeiten. Zudem wirken sie an der Standardisierung und Weiterentwicklung des einheitlichen Projektmanagementansatzes mit.

Das erwartet Sie

- Leitung des Teams „Change, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement“ mit drei Mitarbeiter/-innen, dabei insb. Dienstaufsicht, Planung und Koordinierung der Aufgaben sowie Klärung schwieriger Sachverhalte
- Weiterentwicklung und Standardisierung eines einheitlichen Projektmanagementansatzes
- Beratung bei der Weiterentwicklung und Neugestaltung der Aufbau- und Ablauforganisation, insb. von Prozessen
- Abstimmung des Projektauftrages sowie Unterstützung bei der Antragsstellung
- Planung im Hinblick auf Zielstellung, Meilensteine, Strukturen und Aufgaben, (zeitliche) Abläufe, Ressourceneinsatz, Kommunikation und Anbindung von Stakeholdern sowie Beteiligung Dritter
- Durchführung der Projekte, dabei insb. koordinierende und überwachende Tätigkeit
- Projektcontrolling inkl. Erarbeitung von Statusberichten und Gegensteuerungsmaßnahmen bei identifizierten Abweichungen
- Dokumentation, Information und Erarbeitung von Umsetzungs- und Schulungskonzepten

Das bringen Sie mit

- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss bevorzugt in den Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Betriebswirtschaft beziehungsweise Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder Betriebswirt/-in (VWA)





- mindestens zweijährige, nachweisbare Berufserfahrung im Management vergleichbarer Projekte aus dem Bereichen Change, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement
- Qualifizierung beziehungsweise Spezialisierung im Bereich des Projektmanagements wünschenswert
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung erwünscht
- selbstständige, strukturierte sowie zielorientierte und kreative Arbeitsweise
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern in anspruchsvollen Situationen
- Fähigkeiten zum vorausschauenden und analytischen Denken und Handeln in Verbindung mit Problemlösungskompetenz
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Moderationsfähigkeiten in Verbindung mit Durchsetzungsvermögen und Überzeugungsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Führungskompetenzen

Das bieten wir

- eine unbefristete, nach der Entgeltgruppe 12 TVöD bewertete Stelle
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 596.000 Einwohnerinnen und Einwohnern
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)

Ihre Bewerbung

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung unsere [Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind**
- **Nachweise über einschlägige, vergleichbare Tätigkeiten im Projektmanagement**
- **gegebenenfalls schriftlichen Referenzschreiben.**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 10 05/19 05** an und nutzen Sie für Ihre Bewerbung das Online-Bewerber-Portal auf www.leipzig.de/stellen.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Tischer, Telefon: 0341 123-2777.

Ausschreibungsschluss ist der **14. Juni 2019**.

